



ประกาศสถาบันจัดเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการซัก อบ รีดผ้าสำหรับผู้ป่วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สถาบันจัดเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการซัก อบ รีดผ้า
สำหรับผู้ป่วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงาน
จ้างในการประกวดราคาค้างนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๕๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ
ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบัน
จัดเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการ
ขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่น
ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่
๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจ ...

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.somdet.go.th หรือ www.gprocurement.go.th
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๔๔๒-๒๕๐๐ ต่อ ๕๙๓๒๗ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายศรุตพันธุ์ จักรพันธุ์ ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการสถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จพระยา

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๑/๒๕๖๕

การจ้างเหมาบริการซัก อบ รีดผ้าสำหรับผู้ป่วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามประกาศ สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา

ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้าง
เหมาบริการซัก อบ รีดผ้าสำหรับผู้ป่วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-
bidding) ณ สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

(SMEs)

(๓.๒) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

(ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่ มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้น แต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็น ประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่ กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๓๒๘,๕๐๐.๐๐ บาท (สามแสนสองหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์ นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ยื่นข้อเสนอนำเข้าหรือตราพื้ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลงกับผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจากราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอลดข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่ากรณียื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมตา หรือนิตินบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิตินบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิตินบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิตินบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิตินบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการซัก อบ รีดผ้าสำหรับผู้ป่วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการซัก อบ รีดผ้าสำหรับผู้ป่วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการซัก อบ รีดผ้าสำหรับผู้ป่วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการซัก อบ รีดผ้าสำหรับผู้ป่วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เดือนมกราคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ ...

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา
บริการซัก อบ รีดผ้าสำหรับผู้ป่วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘
วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา
บริการซัก อบ รีดผ้าสำหรับผู้ป่วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑
วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา
บริการซัก อบ รีดผ้าสำหรับผู้ป่วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เดือนเมษายน ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐
วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา
บริการซัก อบ รีดผ้าสำหรับผู้ป่วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑
วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา
บริการซัก อบ รีดผ้าสำหรับผู้ป่วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐
วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา
บริการซัก อบ รีดผ้าสำหรับผู้ป่วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑
วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา
บริการซัก อบ รีดผ้าสำหรับผู้ป่วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑
วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้
แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรม ได้ตรวจรับมอบ
งานจ้าง

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง
เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต
จากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน
ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินบำรุง ปี ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินบำรุง ปี ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้น ต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทาง ราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการ ยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตาม ความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียก ร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกธำรงค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

- (๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป
- (๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา
- (๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ
- (๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

สถาบันจัดเวชภัณฑ์กรมส่งเสริมการเกษตร

๑ กันยายน ๒๕๖๕



ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR: Terms of Reference)
จ้างเหมาบริการซัก อบ รีดผ้าสำหรับผู้ป่วยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา

๑. ความเป็นมา

เนื่องด้วยสถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา จะดำเนินการจ้างเหมาบริการซัก อบ รีดผ้าสำหรับผู้ป่วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้บริการแก่ผู้ป่วยจิตเวชที่เข้ารับบริการกับสถาบันฯ วันละประมาณ ๑,๒๐๐ กิโลกรัม จำนวน ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อสรรหาผู้รับจ้างที่มีความพร้อมและมีความชำนาญเฉพาะด้านมาดำเนินการซัก อบ รีดผ้า ด้วยคุณภาพ มาตรฐานและให้มีผ้าสะอาดเพียงพอกับความต้องการใช้งานทันเวลา ไม่มีปัญหาในเรื่องผ้าสกปรกตกค้าง

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๓.๑ เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนประกอบกิจการซัก อบ รีด ซึ่งมีผลงานประเภทเดียวกันในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๓,๔๖๗,๕๐๐ บาท (สามล้านสี่แสนหกหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๓.๒ เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประมูลจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

๓.๓ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็น ผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๔ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๕ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สถาบัน จิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา

๓.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วน

๓.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ กรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๘ ต้องมีหนังสือรับรองผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี ที่แสดงว่าเคยรับจ้างซัก อบ รีด เสื้อผ้าผู้ป่วย ในโรงพยาบาลศูนย์ หรือโรงพยาบาลทั่วไป

๔. สถานที่ประกอบการ

๔.๑ ต้องมีระบบบำบัดน้ำเสียที่ได้มาตรฐาน ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๓๙) โดยจะต้องนำเอกสารอย่างละเอียด และระบบบำบัดน้ำเสียจะต้องได้รับการออกแบบรับรองจากผู้ควบคุม ระบบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมหรือกรมอนามัย หรือกรมควบคุมมลพิษ และจะต้องมีเอกสารแสดงผลการวิเคราะห์น้ำเพื่อตรวจสอบค่าการบำบัดให้อยู่เกณฑ์มาตรฐานจนถึงปัจจุบัน โดยมีการแสดงค่าการบำบัดน้ำเสียทุกๆ ๑ ปี อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง และต้องแสดงค่าการบำบัดน้ำเสียของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันยื่นเสนอราคา

๔.๒ มีเครื่องกำเนิดไอน้ำเพื่อใช้ในขั้นตอนการซักผ้า การอบผ้า และการฆ่าเชื้อ โดยจะต้องมีเอกสาร รับรองความปลอดภัยในการใช้เครื่องกำเนิดไอน้ำที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม

๔.๓ มีระบบกำจัดฝุ่นผ้าโดยการติดตั้งเครื่องกรองฝุ่นผ้าก่อนระบายออกสู่ภายนอกโรงงานเพื่อป้องกันมลพิษและความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่และชุมชนบริเวณใกล้เคียง โดยแสดงเอกสารที่เกี่ยวข้องพร้อมภาพถ่าย

๔.๔ มีห้องรับผ้าติดเชื้อแยกจากบริเวณซักผ้าสกปรกอย่างชัดเจน รวมทั้งไม่ใช่เครื่องซัก และเครื่องอบผ้าบริเวณซักผ้าติดเชื้อปนกับบริเวณซักผ้าทั่วไป เพื่อป้องกันการกระจายเชื้อและมีทางเข้า - ออกของผ้าเปื้อนและผ้าสะอาดแยกกันอย่างชัดเจน โดยแสดงแผนผังโครงสร้างการดำเนินงานการบริการซัก อบ รีดผ้าสำหรับผู้ป่วยพร้อมภาพถ่าย

๔.๕ ได้รับการรับรองคุณภาพจากหน่วยงานของรัฐในการให้บริการ ซัก อบ รีด อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๕ ปี ได้แก่ มาตรฐาน ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕ หรือมาตรฐาน ๑๔๐๐๑:๒๐๑๕ โดยแสดงหลักฐานในวันยื่นเสนอราคา

๕. ขั้นตอนการจัดการผ้า

การรับผ้าเปื้อน

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องให้ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่เครื่องป้องกันร่างกายตนเอง ตามมาตรฐานการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในขณะปฏิบัติงาน ได้แก่ ผ้าปิดปากและจมูก, ถุงมือยาง เสื่อกันเปื้อนพลาสติกชนิดแขนยาว หมวกคลุมผมและรองเท้าหุ้มส้น/รองเท้าบูทยาว

๕.๒ การรับผ้าเปื้อนต้องกระทำด้วยความระมัดระวัง ไม่โยนหรือสะบัดผ้าและไม่คัดแยกผ้าในบริเวณรับผ้าเปื้อน เพราะจะทำให้เกิดการฟุ้งกระจายของเชื้อโรค และเพื่อป้องกันการปนเปื้อนเชื้อในสิ่งแวดล้อม หลังจากเสร็จสิ้นการเก็บผ้าเปื้อน ล้างมือฟอกสบู่ให้สะอาดทุกครั้งหลังจากรับผ้าเปื้อนเสร็จ ทุกครั้งที่มารับผ้าเปื้อน ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องสวมใส่อุปกรณ์ดังกล่าว หากพบว่าไม่สวมใส่เครื่องป้องกันจะต้องรับผิดชอบค่าปรับเป็นรายวัน โดยคิดค่าปรับในอัตรา ๐.๑๐ ของค่าจ้างแต่ละงวด ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท/วัน

๕.๓ ผู้รับจ้างต้องไปรับผ้าเปื้อนที่หอผู้ป่วยโดยมีเจ้าหน้าที่งานซักฟอกไปด้วยทุกครั้งและต้องขังน้ำหนักผ้าเปื้อนทุกประเภทที่จะส่งซัก โดยขังน้ำหนักรวมเป็นรายตึก มีเจ้าหน้าที่ซักฟอกเป็นผู้บันทึกน้ำหนักผ้าเปื้อน มีหน่วยนับเป็นกิโลกรัม และผู้รับจ้างต้องลงนามเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อถือเป็นหลักฐานการรับ - ส่งเสื้อผ้าร่วมกัน และนำกลับไปซัก อบ รีดทุกวัน วันละ ๒ รอบ (รอบแรกเวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. และรอบที่สองเวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.) ทั้งนี้ รถรับผ้าเปื้อนต้องเป็นคนละคันกับรถส่งผ้าสะอาด

๕.๔ การรับผ้าเปื้อนให้รับทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์

๕.๕ ผู้รับจ้างต้องมารับผ้าเปื้อนตามข้อ ๕.๓ หากไม่มารับผ้าเปื้อน จะต้องรับผิดชอบค่าปรับเป็นรายวัน โดยคิดค่าปรับในอัตรา ๐.๑๐ ของค่าจ้างแต่ละงวด ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท/วัน

๖. ขั้นตอนการซัก อบ รีดผ้า

๖.๑ ผู้รับจ้างนำผ้าส่งเข้ากระบวนการซัก โดยคัดแยกประเภทผ้าทั่วไป ผ้าเปื้อน โดยไม่ให้ซักปะปนกัน ผู้รับจ้างต้องใส่อุปกรณ์ป้องกันการติดเชื้อในระหว่างปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการเจ็บป่วย

๖.๒ ผู้รับจ้างดำเนินการในกรณีมีสิ่งสกปรกติดผ้า ต้องล้างสิ่งสกปรกที่ติดผ้าออกก่อนนำผ้าไปซักทุกครั้ง

๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องไม่ซักผ้าต่างสีรวมกัน เพื่อป้องกันสีตก

๖.๔ ผู้รับจ้างต้องไม่ใส่ผงฟอกสีลงในผ้าสี เพื่อป้องกันผ้าสีซีดและเก่าเร็ว

๖.๕ การซักผ้าที่เปื้อนเลือด สารคัดหลั่งของผู้ป่วยหรือมีสิ่งสกปรกติดอยู่ ผู้รับจ้างต้องล้างออกก่อนเพื่อขจัดคราบสกปรกต่างๆ ออกระดับหนึ่งโดยใช้น้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕ % (Sodium hypochloride) หลังจากนั้นจึงเข้ากระบวนการซักตามขั้นตอนและให้แยกเข้ากระบวนการซักเป็นลำดับสุดท้าย

๖.๖ ในกระบวนการซักผ้าให้ได้ตามมาตรฐานการทำลายเชื้อ ใช้ความร้อนไม่น้อยกว่า ๖๐ องศาเซลเซียส ระยะเวลาในการซักไม่น้อยกว่า ๒๕ นาที การใช้น้ำยาเคมีซักผ้าและใส่น้ำยาปรับผ้านุ่มทุกครั้ง หลังจากเสร็จสิ้นการซักผ้า โดยน้ำยาเคมีซักผ้าและน้ำยาปรับผ้านุ่มต้องผ่านกระบวนการรับรองจาก สำนักมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) พร้อมภาพถ่ายกระบวนการซักผ้าให้ได้ตามมาตรฐานการทำลายเชื้อ

๖.๗ การซักอบรีดผ้าอย่างให้แยกซัก หากพบว่าชำรุดให้แยกออกแล้วส่งคืน

๖.๘ การทำให้ผ้าแห้งและการรีดผ้า ผ้าจะต้องเรียบและไม่เสียหาย

๖.๙ ผ้าที่ซักแล้วจะต้องขาวสะอาด โดยไม่เหลือคราบสกปรกและกลิ่นไม่สะอาดฝังติดอยู่บนเนื้อผ้า

๖.๑๐ กรณีพบว่าผ้าที่ซักอบรีดแล้วไม่สามารถทำให้คราบสกปรกที่ฝังอยู่ออกได้ ให้แยกบรรจุถุงพลาสติกส่งกลับคืนงานซักฟอก

๖.๑๑ ผ้าแก้ไข (กลิ่นไม่สะอาดฝังติดอยู่บนเนื้อผ้า) หลังซักทำความสะอาดแล้วให้แยกบรรจุถุงพลาสติก และส่งกลับคืนในวันถัดไป โดยไม่คิดค่าบริการ

๖.๑๒ สถานที่ที่ใช้ในการซัก อบ รีดเสื้อผ้า ให้ใช้สถานที่ของผู้รับจ้าง

๖.๑๓ การพับผ้าต้องพับในบริเวณที่สะอาด ไม่มีฝุ่นละออง ไม่เปียกชื้น หรือมีไต่สำหรับพับผ้า โดยเฉพาะ ไม่พับผ้าบนพื้น ไม่ปล่อยสัตว์เลี้ยงมาอยู่บริเวณที่พับผ้า พร้อมแสดงภาพถ่ายสถานที่

๖.๑๔ กรณีพบผ้าขึ้น งานซักฟอกจะส่งกลับให้ซักใหม่และส่งกลับคืนในวันถัดไป โดยไม่คิดค่าบริการ

๖.๑๕ ผู้รับจ้างต้องบรรจุผ้าให้เป็นหมวดหมู่ ตามประเภทผ้าต่างๆ ให้แยกตามขนาดบรรจุหีบห่อ ใส่ถุงพลาสติกให้เรียบร้อยก่อนนำส่งผู้ว่าจ้างและระบุจำนวนชิ้นในแต่ละหีบห่อ

๖.๑๖ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซัก อบ รีดผ้าเปื้อนให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน โดยมีให้มีผ้าค้างซัก ในรอบต่อไป ยกเว้น ผ้ามัน และผ้าเช็ดเท้า หากไม่สามารถดำเนินการได้ จะต้องรับผิดชอบค่าปรับเป็นรายวัน โดยคิดค่าปรับในอัตรา ๐.๑๐ ของค่าจ้างแต่ละงวด ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท/วัน

๖.๑๗ การรีดผ้าให้รีดผ้าทุกประเภท ยกเว้น กางเกงผู้ป่วย ผ้าห่ม ผ้านวม ผ้าเช็ดตัว ผ้าผูกยึดผู้ป่วย ถุงใส่ผ้าเปื้อนและผ้าเช็ดเท้า

๗. การบรรจุผ้า

ให้บรรจุผ้าแยกตามประเภทผ้า โดยผ้าไม่ชำรุด แยกสีไม่ปะปนกัน โดยหุ้มถุงพลาสติกใส บรรจุส่งคืนตามจำนวน ดังนี้

- | | |
|-----------------------------------|--|
| (๑) ชุดผู้ป่วยพิเศษชาย-หญิงสีฟ้า | บรรจุ ๒๐ ชิ้น/ถุง (แยกเสื้อ - กางเกงตามขนาดไซส์) |
| (๒) ชุดผู้ป่วยสามัญชาย-หญิงสีม่วง | บรรจุ ๒๐ ชิ้น/ถุง (แยกเสื้อ - กางเกงตามขนาดไซส์) |
| (๓) ผ้าปูที่นอนผู้ป่วยพิเศษสีส้ม | บรรจุ ๑๐ ชิ้น/ถุง |
| (๔) ปลอกหมอนผู้ป่วยพิเศษสีส้ม | บรรจุ ๑๐ ชิ้น/ถุง |
| (๕) ผ้าห่มนวมสีน้ำตาล | บรรจุ ๑ ผืน/ถุง |
| (๖) ผ้าขนหนูเช็ดตัวใหญ่ | บรรจุ ๑๐ ผืน/ถุง |
| (๗) ผ้าปูที่นอนผู้ป่วยสามัญสีขาว | บรรจุ ๑๐ ผืน/ถุง |
| (๘) ปลอกหมอนผู้ป่วยสามัญสีขาว | บรรจุ ๑๐ ชิ้น/ถุง |
| (๙) ผ้าห่มขนหนูสีขาว | บรรจุ ๕ ผืน/ถุง |
| (๑๐) ผ้าขวางเตียง | บรรจุ ๑๐ ผืน/ถุง |
| (๑๑) ผ้าผูกยึดผู้ป่วย | บรรจุ ๕๐ ชิ้น/ถุง |
| (๑๒) เสื้ออคาตอก | บรรจุ ๕ ชิ้น/ถุง |

(๑๓) ผ้าชนิดอื่นๆ เช่น ผ้ายาง ผ้าคลุมเก้าอี้ ผ้าปูโต๊ะ ผ้าเช็ดเท้า ผ้าม่าน ให้บรรจุแยกประเภทของผ้าชิ้นๆ

(๑๔) อุปกรณ์ในการแพ็คผ้าสำรองสำหรับบรรจุผ้าแยกส่งตามหอผู้ป่วย เช่น ถูพลาสติกใส สก๊อตเทป กรรไกร และปากกาเมจิก

๘. การนำส่งผ้าสะอาด

๘.๑ ผู้รับจ้างจะต้องใช้รถขนผ้าสะอาดนำส่งผ้าที่ซักแล้วเท่านั้น

๘.๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งผ้าให้ครบตามจำนวนที่ส่งซักทุกวัน

๘.๓ ผู้รับจ้างต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยรวมทั้งต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันในการรับ - ส่งผ้าทุกครั้ง และสวมเสื้อผ้าที่มีตราสัญลักษณ์/เครื่องหมายของผู้รับจ้าง รวมทั้งมีตราสัญลักษณ์เครื่องหมายแสดงให้เห็นชัดเจนที่รถรับ - ส่งผ้า และส่งผ้าสะอาดไปที่ตึกสามัญชายสามัญหญิง และตึกพิเศษ ตามเวลาที่กำหนด

๘.๔ ผู้รับจ้างจะต้องส่งผ้าสะอาดตามจุดที่สถาบันฯ กำหนด วันละ ๑ รอบ ช่วงเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ของทุกวัน โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งผ้าสะอาดภายหลังตรวจรับผ้าประจำวัน ไปยังหอผู้ป่วยพิเศษชาย - หญิง หอผู้ป่วยสามัญชาย-หญิง และหน่วยงานให้บริการผู้ป่วยอื่นๆ ตามจำนวนที่ส่งซัก หากเกินเวลาที่กำหนดจะต้องรับผิดชอบค่าปรับเป็นรายวัน โดยคิดค่าปรับในอัตรา ๐.๑๐ ของค่าจ้างแต่ละงวด ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท/วัน ถ้าเศษ ของชั่วโมงให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง

๘.๕ ผู้รับจ้างและเจ้าหน้าที่งานซักฟอก ตรวจสอบนับจำนวนและบันทึกน้ำหนักผ้าสะอาดร่วมกัน

๘.๖ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบจำนวนผ้าที่ค้างอยู่ที่บริษัทและแจ้งเจ้าหน้าที่หน่วยซักฟอกทราบทุกครั้ง

๘.๗ กรณีผู้รับจ้างมาส่งผ้าล่าช้าเกินกว่าเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้งานซักฟอกทราบทางโทรศัพท์หรือทางไลน์ล่วงหน้าทุกครั้ง ช่วงเข้าก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น.

๘.๘ ผ้าที่ชำรุดจากการซัก-อบ-รีดของผู้รับจ้างซึ่งสามารถซ่อมได้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย สามารถใช้งานได้ ภายใน ๗ วัน

๘.๙ กรณีที่ผ้าที่ชำรุดจากการซัก อบ รีดของผู้รับจ้าง ซึ่งไม่สามารถซ่อมได้ ผู้รับจ้างจะต้องหาทดแทนเท่าจำนวนที่ชำรุดเสียหาย ตามสภาพของผ้าเดิมภายใน ๑๕ วัน หรือชดใช้ค่าเสียหาย ดังนี้

๑. ผ้าที่มีอายุการใช้งานไม่เกิน ๑ ปี ถ้าหากเกิดความชำรุดต้องชดใช้ค่าเสียหาย

ร้อยละ ๕๐ ของราคาผ้าที่ซื้อ

๒. ผ้าที่มีอายุการใช้งานไม่เกิน ๒ ปี ถ้าหากเกิดความชำรุดต้องชดใช้ค่าเสียหาย

ร้อยละ ๔๐ ของราคาผ้าที่ซื้อ

๓. ผ้าที่มีอายุการใช้งานมากกว่า ๒ ปี ถ้าหากเกิดความชำรุดต้องชดใช้ค่าเสียหาย

ร้อยละ ๒๕ ของราคาผ้าที่ซื้อ

๘.๑๐ ในกรณีผ้าสูญหายไม่สามารถนำมาคืนได้นับจากวันที่ได้รับแจ้งไปอีก ๑๕ วัน ให้ผู้รับจ้างชดใช้ค่าเสียหาย ตามข้อ ๘.๙

๘.๑๑ ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ หรือค่าเสียหายข้างต้นตามสัญญาและรายละเอียดของงานที่กำหนด โดยยินยอมให้สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จพระยาหัทธาคาราบการในเดือนที่ตรวจพบ

๙. การเบิกจ่ายค่าจ้างซัก อบ รีด

ผู้ว่าจ้างจะเบิกจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน เดือนละ ๑ ครั้ง โดยให้ส่งเป็นใบส่งของทุกวันและส่งใบแจ้งหนี้ ใบกำกับภาษี ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๑๐. การบอกเลิกจ้างก่อนครบสัญญา

สถาบันฯ สามารถบอกเลิกจ้างก่อนครบสัญญา หากพบว่าผู้รับจ้างทำผิดข้อตกลงตามสัญญา ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ ผู้รับจ้างส่งผ้าไม่สะอาด และทางสถาบันฯ ได้แจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรให้ปรับปรุงเกิน ๓ ครั้ง

๑๐.๒ ผู้รับจ้างไม่ได้ชำระค่าปรับตามเงื่อนไขสัญญา เกินกว่า ๑๐% ของสัญญาจ้าง

๑๐.๓ ผู้รับจ้างไม่มารับผ้าโดยที่ไม่แจ้งล่วงหน้าเกิน ๓ ครั้ง ซึ่งทางสถาบันฯ ได้แจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

๑๐.๔ ผู้รับจ้างมาส่งผ้าสะอาดสายเกินกว่าที่เวลากำหนด เกิน ๑๒ ครั้งต่อสัญญาจ้าง (เวลาที่กำหนด ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.) ซึ่งทางสถาบันฯ ได้แจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

๑๐.๕ หากพบผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดขอบเขตดำเนินงานจ้างเหมาบริการซัก อบ รีดผ้า สำหรับผู้ป่วยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาจ้าง

๑๑. เงื่อนไขเฉพาะ

๑๑.๑ ในระหว่างรับจ้างผู้รับจ้างยินดีและอำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามที่สถาบันฯ มอบหมายให้เข้าไปตรวจสอบเกี่ยวกับขั้นตอนกรรมวิธีในการซัก อบ รีด สารเคมีที่ใช้ในการซัก และระบบบำบัดน้ำเสีย ในกรณีที่สถาบันฯ มีความประสงค์จะขอเข้าไปตรวจสอบ

๑๑.๒ ผู้รับจ้างยินดีรับผลประเมินความพึงพอใจและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่บริษัท จากสถาบันฯ เพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนา

๑๑.๓ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง จะมีการประชุมเพื่อประเมินผลงานความพึงพอใจและแก้ไขปัญหา อุปสรรคอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง โดยผู้รับจ้างต้องส่งผู้มีอำนาจในการตัดสินใจเข้าร่วมประชุมด้วยทุกครั้ง

๑๑.๔ ผู้รับจ้างต้องแสดงผลการตรวจสุขภาพของพนักงานพร้อมใบรับรองแพทย์ฉบับจริง มีอายุการใช้งานไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ระบุในใบรับรองแพทย์ในวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้หากมีพนักงาน มาปฏิบัติงานใหม่ ขอให้แสดงเอกสารใบรับรองแพทย์เพิ่มเติม

๑๑.๕ ผู้รับจ้างต้องตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าปฏิบัติงานทุกวันในกรณีที่ตรวจพบว่ามิใช่ ไอ เจ็บคอ หรือไปในสถานที่ที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่กระจายเชื้อ หรือมีความเสี่ยงต่อการติดเชื้ออื่นๆ ผู้ว่าจ้าง พิจารณาเปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงานแทนและผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้มาปฏิบัติงานแทน

๑๑.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบหลักฐานภาพถ่ายโรงงาน เครื่องซักผ้า เครื่องอบผ้า รถขนส่งถัง หรืออุปกรณ์รับผ้าเปื้อนและผ้าสะอาด ขั้นตอนและกระบวนการทำงาน ในการยื่นเสนอราคาร่วมกับ เอกสารสำคัญอื่นๆ ตามที่สถาบันฯ กำหนดไว้

๑๑.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานการบำรุงรักษาเครื่องซักผ้าและเครื่องอบผ้า ติดต่อกันไม่น้อยกว่า
๒ ปี

คณะกรรมการฯ ผู้กำหนดขอบเขตของงาน

(ลงชื่อ).....*เสาวภา เจริญนะจินดา*.....ประธานกรรมการ
(นางเสาวภา เจริญนะจินดา)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....*สมฤดี ชุมแก้ว*.....กรรมการ
(นางสมฤดี ชุมแก้ว)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....*เผด็จ นามบุรี*.....กรรมการ
(นายเผด็จ นามบุรี)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

- อนุมัติ

ศรุตพันธุ์ จักรพันธุ์ ณ อยุธยา

(นายศรุตพันธุ์ จักรพันธุ์ ณ อยุธยา)
ผู้อำนวยการสถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต
ผู้รับรองขอบเขตของงาน