



ประกาศกรมสุขภาพจิต (สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา)
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์ของสถาบันฯ ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมสุขภาพจิต (สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้าง
เหมาบริการดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์ของสถาบันฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น

๑,๔๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนหกหมื่นบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษา จำนวน ๑ งาน
สวนและภูมิทัศน์ ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๘

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม
สุขภาพจิต (สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้
กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ
ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่
น้อยกว่า ๓๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนสามหมื่นบาทถ้วน) ต่อสัญญา โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงานพร้อม
สำเนาสัญญาในเรื่องเดียวกันอายุไม่เกิน ๓ ปี นับจากปี ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญากับส่วน
ราชการโดยตรง หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการ ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน
เอกชน มาประกอบการเสนอราคา อย่างน้อย ๑ สัญญา

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วม
ค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน
สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วม
ค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อ
เสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วม
หลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดราย
หนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อ
เสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อ
เสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑๓.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน
เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบ
แสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบ
รายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดย

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๑๓.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา

ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน

๑๓.๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๑๓.๑ (๑) ข้อ ๑๓.๑ (๒)

และข้อ ๑๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง

๑๓.๔ กรณีตามข้อ ๑๓.๑ - ๑๓.๓ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๓) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๔) การซื้อและการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

ในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <https://somdet.go.th/> หรือ www.sprocurement.go.th

หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๔๔๒๒๕๐๐ ต่อ ๕๙๓๒๗ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง กรมสุขภาพจิต (สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา) ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ patsadu@somdet.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ โดยกรมสุขภาพจิต (สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ <https://somdet.go.th/> และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวิญญู ชชนะกุล)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๓/๒๕๖๘

ประกวดราคาจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์ของสถาบันฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมสุขภาพจิต (สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา)

ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

กรมสุขภาพจิต (สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์ของสถาบันฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชี
กลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้
ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น
หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อ
จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม
วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็น
ธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่
รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ใน
วงเงินไม่น้อยกว่า ๗๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนสามหมื่นบาทถ้วน) ต่อสัญญา โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงาน
พร้อมสำเนาสัญญาในเรื่องเดียวกันอายุไม่เกิน ๓ ปี นับจากปี ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญา
กับส่วนราชการโดยตรง หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการ ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วย
งานเอกชน มาประกอบการเสนอราคา อย่างน้อย ๑ สัญญา

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้
เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณ
งาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้
เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่น
ข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้า
ร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือ
หนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใด
รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น
- (๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา
- (๓) รายการวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และสารกำจัดวัชพืชและศัตรูพืช ปุ๋ยคอก ปุ๋ยเคมี ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตามรายละเอียดที่ระบุในข้อ ๔.๑๔ (รายการวัสดุในภาคผนวกแนบท้าย)
- (๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
- (๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดเป็นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดเป็นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐๔ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของ

งานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณี

สัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาททั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่ใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อ

เสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมา ยื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่ อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิ ที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมี วงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตาม ขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมีผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติ ไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้ จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมี วงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตาม ขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง

หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรรม
ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้
เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการ
นโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง
กำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต
ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย
ไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง
หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้
แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย
ทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๐ งวดงวดละ ๑
เดือน โดยผู้รับจ้างต้องสรุปผลการดำเนินงานในเดือนนั้นๆ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุใช้ประกอบในการ
พิจารณาตรวจรับ โดยเอกสารประกอบการตรวจรับพัสดุประจำเดือนประกอบด้วย

๗.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน/สัปดาห์/๑ เดือน/ ๓ เดือน และ ๕ เดือน ใน
เดือนนั้นๆ (รูปถ่ายพร้อมคำอธิบายการปฏิบัติงาน)

๗.๒ รายงานปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๗.๓ ข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงาน

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง
จ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับ
อนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้าง

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอละอื่นซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอละอื่นซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอละอื่นจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ

ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมสุขภาพจิต (สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จพระเจ้าพระยา)



ขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการดูแลรักษาสวนและภูมิทัศน์
สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ความเป็นมา

สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา มีพื้นที่ประมาณ ๔๔.๕ ไร่ เป็นสถานที่ให้บริการตรวจรักษาผู้ป่วยโรคจิตเวช โรคระบบประสาทจิตเวชศาสตร์ และเป็นสถานที่ให้ความรู้ ฝึกสอนแก่นิสิตแพทย์ พยาบาล และประชาชนทั่วไป รวมไปถึงใช้สถานที่หรือห้องประชุม ในการจัดกิจกรรมและโครงการต่างๆของสถาบันฯ จึงจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการด้านสถานที่และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยและปลอดภัย มีความร่มรื่น เป็นธรรมชาติ สภาพแวดล้อมมีความสวยงาม ซึ่งบุคลากรของสถาบันฯ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการดูแลสวนและภูมิทัศน์มีไม่เพียงพอ สถาบันฯ จึงต้องจ้างเหมาบริการเพื่อดำเนินการในด้านต่างๆ เช่น การขนย้ายวัสดุครุภัณฑ์ จัดตกแต่งสถานที่ จัดเตรียมสถานที่ การดูแลบำรุงรักษาสวน ภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม เป็นต้น เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์ในการใช้งาน

๒.๑. เพื่อดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์ของสถาบันฯ

๒.๒. เพื่อดูแลบำรุงรักษาสภาพสิ่งแวดล้อมของสถาบันฯ ให้สะอาด ร่มรื่น สวยงาม

๒.๓. เพื่อให้ผู้มารับบริการที่สถาบันฯ ใช้เป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ได้รับความสะดวกสบาย และปลอดภัย

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นส่วนจัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๕ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๖ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๗ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นเสนอให้แก่สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา ณ วันประกาศ/มีหนังสือเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจ้างครั้งนี้

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑.....๒.....๓.....๔.....๕.....๖.....๗.....๘.....๙.....๑๐.....๑๑.....๑๒.....๑๓.....๑๔.....๑๕.....๑๖.....๑๗.....๑๘.....๑๙.....๒๐.....๒๑.....๒๒.....๒๓.....๒๔.....๒๕.....๒๖.....๒๗.....๒๘.....๒๙.....๓๐.....๓๑.....๓๒.....๓๓.....๓๔.....๓๕.....๓๖.....๓๗.....๓๘.....๓๙.....๔๐.....๔๑.....๔๒.....๔๓.....๔๔.....๔๕.....๔๖.....๔๗.....๔๘.....๔๙.....๕๐.....๕๑.....๕๒.....๕๓.....๕๔.....๕๕.....๕๖.....๕๗.....๕๘.....๕๙.....๖๐.....๖๑.....๖๒.....๖๓.....๖๔.....๖๕.....๖๖.....๖๗.....๖๘.....๖๙.....๗๐.....๗๑.....๗๒.....๗๓.....๗๔.....๗๕.....๗๖.....๗๗.....๗๘.....๗๙.....๘๐.....๘๑.....๘๒.....๘๓.....๘๔.....๘๕.....๘๖.....๘๗.....๘๘.....๘๙.....๙๐.....๙๑.....๙๒.....๙๓.....๙๔.....๙๕.....๙๖.....๙๗.....๙๘.....๙๙.....๑๐๐.....

๓.๑๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างโดยต้องมีหนังสือรับรองผลงานพร้อมสำเนาสัญญาในเรื่องเดียวกันอายุไม่เกิน ๓ ปี นับจากปี ๒๕๖๕-๒๕๖๗ โดยเป็นงานจ้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนสามหมื่นบาทถ้วน) ต่อสัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญากับส่วนราชการ โดยตรง หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการ ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน มาประกอบการเสนอราคา อย่างน้อย ๑ สัญญา

๔. รายละเอียดและเงื่อนไขการดำเนินงาน

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายชื่อพนักงานดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์ พร้อมเอกสารหลักฐาน ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนตัวพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ ภายใน ๗ วันนับจากวันแรกที่มาปฏิบัติงาน ยกเว้นกรณีตามข้อ ๔.๘ สำหรับการส่งเอกสารหลักฐานครั้งแรก ขอให้ผู้รับจ้างดำเนินการจัดส่งภายใน ๗ วันนับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ๔.๑.๑ รายชื่อพนักงานดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์ทุกคน พร้อมรูปถ่ายตามรายชื่อ
- ๔.๑.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา (เฉพาะหัวหน้าพนักงานดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์เท่านั้น)
- ๔.๑.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๔.๑.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๔.๑.๕ ใบรับรองแพทย์ (รายละเอียดตามข้อ ๔.๓.๒.๗)

๔.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งผลการตรวจ X-Ray ปอดของพนักงาน พร้อมเอกสารหลักฐาน โดยมีผลการตรวจไม่เกิน ๖ เดือน วันก่อนเริ่มปฏิบัติงาน โดยให้จัดส่งเอกสารในวันเริ่มปฏิบัติงาน

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ที่มีคุณภาพ มาปฏิบัติงานที่สถาบันฯ ตลอดสัญญาจ้าง เป็นจำนวน ๑๐ คน/วัน โดยมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๔.๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะ

หัวหน้าพนักงานดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์ จำนวน ๑ คน

- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าสาขาด้านการเกษตร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีความรู้ความสามารถในการจัดสวน เขียนและออกแบบสวนได้
- มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์
- มีความเป็นผู้นำ และสามารถบริหารจัดการภารกิจตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายได้
- สามารถประเมินความเสี่ยงของต้นไม้ในสถาบันฯ ได้
- สามารถควบคุมและดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- สามารถจัดทำแผนการทำงาน และตรวจงานให้เป็นไปตามแผน รวมทั้งสามารถสรุปรายงานประจำเดือนได้
- มี Smartphone รองรับการสั่งงานผ่าน Application ต่างๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างกำหนด
- มีความสามารถในการประสานงานกับบุคลากรของสถาบันฯ และพนักงานของบริษัท
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

พนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ จำนวน ๙ คน

- มีความสามารถในการดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์
- มีความสามารถในการตัดแต่งต้นไม้/พุ่มไม้
- สามารถตัดแต่งต้นไม้ขนาดกลาง (ความสูงประมาณ ๒ เมตร)
- มีความสามารถในการจัดสวนหย่อม
- มีความสามารถในการตัดหญ้า
- มีความสามารถในการกวาดเศษใบไม้/กิ่งไม้บริเวณถนน
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น การจัดการมูลฝอย การขนย้ายครุภัณฑ์ เป็นต้น

๔.๓.๒ คุณสมบัติทั่วไปของพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ทุกคน

๔.๓.๒.๑ พนักงานที่จะมาปฏิบัติงาน ต้องมีอายุตั้งแต่ ๑๘ - ๖๐ ปี

๔.๓.๒.๒ พนักงานจะต้องเป็นบุคคลสัญชาติไทย

๔.๓.๒.๓ หากเป็นแรงงานต่างชาติ จะต้องเป็นแรงงานต่างชาติที่ได้รับการจดทะเบียนแรงงานต่างชาติอย่างถูกต้องตามกฎหมาย หรือเป็นบุคคลที่ผู้รับจ้างให้การรับรอง

๔.๓.๒.๔ สามารถอ่าน-เขียน และสื่อสารภาษาไทยได้

๔.๓.๒.๕ สามารถเข้าใจกฎระเบียบต่างๆ ของสถาบันฯ และปฏิบัติตามได้เป็นอย่างดี

๔.๓.๒.๖ พนักงานเป็นเพศหญิง-ชายก็ได้ (แต่ทั้งนี้ต้องสามารถปฏิบัติงานได้เต็มประสิทธิภาพตามที่ได้รับมอบหมาย หากพบว่าไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามที่ได้รับมอบหมาย ประพฤติตนไม่เหมาะสม กระทำการหรือละเว้นการกระทำใดที่ไม่ตรงตามข้อกำหนดในสัญญาจ้างข้อหนึ่งข้อใด หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนตัวพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์คนดังกล่าว หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการเปลี่ยนตัวพนักงานภายใน ๗ วันหลังจากที่ได้รับหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ปรับผู้รับจ้างได้ในทุกกรณี)

๔.๓.๒.๗ มีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง หรือไม่เป็นทุพพลภาพที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน และไม่มีโรคประจำตัวที่สังคมรังเกียจ ๕ โรค ดังนี้

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเกิดความสงสัยในตัวพนักงานดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์ติดโรคติดต่อ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งตัวพนักงานคนดังกล่าวไปตรวจหาสารเสพติด และส่งผลการตรวจให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน ๗ วันหลังจากที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างเป็นหนังสือ เว้นแต่มีกรณีจำเป็นเร่งด่วน ผู้ว่าจ้างจะไม่มีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าก็ได้ (ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจเองทั้งหมด โดยไม่สามารถเรียกเรื่องเอาจากผู้ว่าจ้างได้)

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเกิดความสงสัยในตัวพนักงานดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์ติดโรคติดต่อ ผู้ว่าจ้างจะให้พนักงานคนดังกล่าวหยุดปฏิบัติงานทันที โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งผู้รับจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และให้ผู้รับจ้างส่งตัวพนักงานคนดังกล่าวพบแพทย์เพื่อทำการตรวจวินิจฉัย และผู้รับจ้างต้องแจ้งผลการตรวจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน ๔๘ ชั่วโมง เว้นแต่มีกรณีจำเป็นเร่งด่วน ผู้ว่าจ้างจะไม่มีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าก็ได้ (ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจเองทั้งหมด โดยไม่สามารถเรียกเรื่องเอาจากผู้ว่าจ้างได้)

๔.๓.๒.๘ ไม่เป็นผู้มีวัสดุอบายมุข ไม่เล่นการพนัน

๔.๓.๒.๙ ไม่ปฏิบัติงานด้วยอาการมึนเมา

๔.๓.๒.๑๐ ไม่ทะเลาะวิวาท หรือก่อความไม่สงบภายในสถาบันฯ

๑..... ๒..... ๓..... ๔..... ๕.....

๔.๓.๒.๑๑ ไม่นำบุคคลภายนอก นอกเหนือจากรายชื่อข้อ ๔.๑ เข้ามาภายในสถาบันฯ ตลอดเวลาการปฏิบัติงาน

๔.๓.๒.๑๒ ห้ามแสดงพฤติกรรมทางชู้สาวอันไม่เหมาะสมหรือการลามกอนาจาร

๔.๓.๒.๑๓ ไม่เล่นโทรศัพท์มือถือขณะปฏิบัติหน้าที่ ยกเว้นการใช้เพื่อติดต่อประสานงานในการปฏิบัติงานเท่านั้น

๔.๓.๒.๑๔ ประพฤติตนอยู่ในกฎระเบียบของสถาบันฯ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๓.๒.๑๕ ผู้รับจ้างต้องลงนามในสัญญารักษาความลับเกี่ยวกับเอกสาร ข้อมูล ที่เกี่ยวข้องโดยไม่เปิดเผยหรือกระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดหรืออาจเกิดความเสียหายแก่สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จพระยากรมสุขภาพจิต

๔.๔ ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์ทุกคนแต่งกายในเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และติดบัตรพนักงานตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานในสถานที่ของผู้ว่าจ้างตลอดระยะเวลาที่มาปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง

๔.๕ ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์บันทึกการมาปฏิบัติงานทุกครั้ง ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างกำหนดในทุกๆวัน

๔.๖ ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน และระยะเวลาพักการปฏิบัติงานของพนักงานดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์ทุกคน

๔.๖.๑ วันจันทร์-วันเสาร์ (คิดเป็นจำนวน ๖ วันต่อสัปดาห์) รวม ๒๕๑ วัน

เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

วันละ ๘ ชั่วโมง (ไม่รวมเวลาพัก) และไม่มีวันหยุดนักขัตฤกษ์

จำนวนผู้มาปฏิบัติงาน ๑๐ คน

๔.๖.๒ เวลาพักรับประทานอาหาร

- พักรับประทานอาหารเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

- เริ่มพักรับประทานอาหารกลางวัน ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ น. ถึง ๑๓.๐๐ น.

๔.๖.๓ วันหยุดราชการ กำหนดให้วันต่อไปนี้เป็นวันหยุดปฏิบัติงาน (รวม ๙ วัน)

- วันพฤหัสบดีที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ วันพ่อแห่งชาติ

- วันอังคารที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ เป็นวันรัฐธรรมนูญ

- วันอังคารที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ เป็นวันสิ้นปี

- วันพุธ ที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เป็นวันมาฆบูชา

- วันจันทร์ที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๘ เป็นวันสงกรานต์

- วันอังคารที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ เป็นวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้า

พระบรมราชินี

- วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เป็นวันอาสาฬหบูชา

- วันจันทร์ที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เป็นวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระ

พระปรเมนทรมหาอานันทมหิดลราชกุมาร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

- วันอังคารที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ เป็นวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนาง

เจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

๔.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์ประจำพื้นที่โดยรอบของผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้าง หรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างเป็นผู้บริหารจัดการกำลังคนตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพของงานเป็นหลัก โดยแบ่งเป็น ๗ พื้นที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.....๒.....๓.....๔.....๕.....๖.....๗.....

พื้นที่ปฏิบัติงาน	จำนวนผู้ปฏิบัติงาน
หัวหน้าพนักงานดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์	๑ คน
จุดที่ ๑ บริเวณหน้าทางเข้าฝั่งถนนลาดหญ้า-พื้นที่รอบอาคารพิกุล	๑ คน
จุดที่ ๒ บริเวณที่จอดรถรงานยานพาหนะ-อาคาร ๑๐๐ ปี และสวนริมคลอง	๒ คน
จุดที่ ๓ บริเวณรอบอาคารวิชาการ-อาคารพิพิธภัณฑ์	๒ คน
จุดที่ ๔ บริเวณอาคารสภ. - อาคาร ๘๕ ปี และอาคารจอดรถ	๑ คน
จุดที่ ๕ บริเวณอาคารเจ้าฟ้า, รอบสวนพระบรมรูปรัชกาลที่ ๕, ลานโพธิ์	๑ คน
จุดที่ ๖ บริเวณอาคารราชลาภิสและอาคาร ๑๑๑ ปี	๑ คน
จุดที่ ๗ อาคารหอพักลาดหญ้า และอาคารหอพักแพทย์ (ถนนเชียงใหม่)	๑ คน
รวม	๑๐ คน

หมายเหตุ : ๑. ช่วงเข้าปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบเสร็จเรียบร้อย ช่วงบ่ายให้พนักงานปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายต่อไป

๒. การเปลี่ยนแปลงพื้นที่เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานมาแทน กรณีพนักงาน ลา กิจ ลาป่วย หรือไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ภายในเวลาไม่เกิน ๓ ชั่วโมง โดยผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานอย่างน้อยคือ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หากพนักงานดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์คนดังกล่าวจะเข้ามาปฏิบัติงานเป็นประจำต่อไป ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารหลักฐาน ตามข้อ ๔.๑.๑ - ๔.๑.๕ ให้ครบถ้วนภายใน ๗ วันนับจากวันแรกที่มาปฏิบัติงาน

๔.๙ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายขึ้นหรือสูญหายโดยการกระทำของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างด้วยภายใน ๑๕ วันหลังจากได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง อนึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยตรงที่เป็นผลต่อเนื่องจากอุบัติเหตุอันเกิดแก่บุคคลอื่นใดที่เกิดจากการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างหรือตัวผู้รับจ้างเอง โดยต้องรับผิดชอบและยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดหรือประเมินตามจริง

๔.๑๐ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอื่นพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน และพระราชบัญญัติประกันสังคมอย่างเคร่งครัด หากไม่ปฏิบัติตามผู้ว่าจ้างอาจพิจารณายกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปฏิเสธและไม่รับผิดชอบในปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานของผู้รับจ้างมาเป็นข้ออ้างที่จำเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาแต่อย่างใดมิได้

๔.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินสมทบสำหรับเงินประกันตน/เงินสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างของผู้รับจ้างหรือเงินอื่นใดที่มีกฎหมายกำหนด ให้ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพร้อมทั้งจัดส่งสำเนาหนังสือการจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนดังกล่าวให้กับผู้ว่าจ้างในกรณีเมื่อผู้ว่าจ้างร้องขอ

๔.๑๒ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในการจ้างงาน

๔.๑๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญาตามแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๔.๑๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือให้พนักงานดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์ไว้ใช้ปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้าง

๑.....๒.....๓.....๔.....๕.....๖.....๗.....๘.....๙.....๑๐.....

ทั้งนี้การส่งวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือในครั้งแรกก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยมีข้อกำหนดดังนี้

- การส่งมอบวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ ต้องดำเนินการจัดส่งในวันและเวลาราชการเท่านั้น
- การส่งมอบวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ ต้องแนบใบรายการส่งมอบวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจสอบรายการวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวทุกครั้ง
- รายการวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือที่ผู้รับจ้างต้องจัดหา ให้เป็นไปตามรายการที่กำหนดไว้ตามเอกสารแนบที่ ๑

เอกสารแนบที่ ๑

๔.๑๕ รายการวัสดุอุปกรณ์อื่นๆตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดส่งเพิ่มเติมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมกับผู้ว่าจ้าง

ทั้งนี้หากผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง ตรวจสอบพบว่าวัสดุอุปกรณ์หรือเครื่องมือดังกล่าวที่ผู้รับจ้างได้นำมานั้น ไม่มีประสิทธิภาพในการนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ขอให้ผู้รับจ้างดำเนินการเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์หรือเครื่องมือดังกล่าวได้ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

อุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีไว้ประจำในสถานที่ปฏิบัติงาน โดยผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างสามารถตรวจสอบได้ตลอดสัญญาจ้าง สำหรับสารกำจัดวัชพืชและศัตรูพืช ปุยคอก ปุยเคมี ผู้รับจ้างต้องใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะจัดสถานที่สำหรับเก็บวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือให้ แต่ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายใดๆที่เกิดขึ้นแก่วัสดุอุปกรณ์หรือเครื่องมือดังกล่าวทั้งสิ้น และผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาความสะอาดสถานที่เก็บวัสดุและอุปกรณ์โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายกับผู้ว่าจ้าง

๔.๑๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment) ได้แก่ หมวก,ถุงมือ,ผ้าปิดจมูก,รองเท้า,ปลอกอุดหู,แว่นตาป้องกันเศษวัสดุ และอุปกรณ์อื่นๆให้เหมาะสมตามสภาพของงาน โดยให้ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างสวมใส่ตลอดเวลาในการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ปฏิบัติงานได้สำหรับการส่งมอบครั้งแรก ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดส่งภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๔.๑๗ ผู้รับจ้างต้องหาช่างจัดสวน หรือคนงานที่มีฝีมือ มีความชำนาญ มีความรู้ความสามารถโดยตรงในแต่ ละหน้าที่และชนิดของงานนั้นๆ เช่น การตัดแต่งต้นไม้ขนาดกลาง การตัดแต่งพุ่มไม้ การจัดสวนหย่อม การตัดหญ้า และการกวาดพื้นที่ถนน เป็นต้น โดยผู้รับจ้างจะนำค่าใช้จ่ายในส่วนนี้มาคิดเพิ่มอีกไม่ได้

๔.๑๘ ในกรณีต้นไม้ภายในสถาบันฯ เกิดการเสียหายไม่ว่าจะกรณีใดก็ตามอันเกิดจากการดูแลของผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินการปลูกต้นไม้ทดแทนตามชนิด และขนาดที่ใกล้เคียงกับต้นไม้เดิมที่ได้รับความเสียหาย ในกรณีที่ปรับเปลี่ยนชนิดหรือขนาดของต้นไม้ จะต้องปรึกษาและขออนุมัติต่อคณะกรรมการตรวจรับฯ ผ่านผู้ควบคุมงาน

๔.๑๙ ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์ปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ เช่น การขนย้ายวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ และให้บริการช่วยเหลือในกรณีมีการจัดโครงการใหญ่ของสถาบันฯ ฯลฯ

๔.๒๐ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

- ๔.๒๐.๑ จัดทำแผนการปฏิบัติงาน รายวัน/รายสัปดาห์/ ๑ เดือน/ ๓ เดือน/ ๕ เดือน
- ๔.๒๐.๒ จัดทำรายละเอียดของอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนปุ๋ยและยาฆ่าแมลงในการดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์ ตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้าง
- ๔.๒๐.๓ จัดทำรายงานรอบในการจัดส่งวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับให้พนักงานดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดระยะเวลาสัญญาจ้าง

๑.....๒.....๓.....๔.....๕.....๖.....๗.....๘.....๙.....๑๐.....

โดยให้ผู้รับจ้างดำเนินการจัดส่งภายใน ๗ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๒๑ ผู้รับจ้างหรือหัวหน้าพนักงานดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์ จะต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำเดือน โดยส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเป็นประจำทุกเดือนล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ ยกเว้นในกรณีการเข้าปฏิบัติงานครั้งแรกให้ดำเนินการจัดส่งได้ไม่เกินวันที่ ๑๕ ของเดือนแรก

๔.๒๒ ผู้รับจ้างหรือหัวหน้าพนักงานดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์ ต้องรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเป็นประจำทุกวัน

๔.๒๓ กรณีผู้ว่าจ้างมีเหตุจำเป็นที่จะให้ปฏิบัติงานที่เพิ่มเติมจากรายละเอียดข้างต้น หรือให้พนักงานดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์ปฏิบัติหน้าที่นอกเหนือจากการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ เช่น การปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร เว้นแต่มีกรณีจำเป็นเร่งด่วนหรือเป็นการกิจต่อเนื่อง ผู้ว่าจ้างจะไม่หนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าก็ได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๕. ขอบเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ :

พื้นที่	บริเวณที่ดูแล
จุดที่ ๑	- บริเวณสระบัว - บริเวณอาคารพิบูล - บริเวณอาคารพยับหมอกเก่า - บริเวณโรงพักขยะ
จุดที่ ๒	- บริเวณอาคารโภชนาการเก่า (สนามเปตอง) - บริเวณอาคารระบบประสาธ - บริเวณอาคารจิตเวชวัยรุ่น - บริเวณอาคาร ๑๐๐ ปี
จุดที่ ๓	- บริเวณอาคารวิชาการ - บริเวณอาคารวิจัย - บริเวณหอพักกรมคลอง - บริเวณอาคารพิพิธภัณฑ์ - บริเวณอาคารสโมสร - บริเวณสนามเทนนิส
จุดที่ ๔	- บริเวณอาคารก่อสร้างหอพักใหม่ - บริเวณอาคารจอดรถ - บริเวณอาคาร ๘๔ ปี - บริเวณอาคารสก.
จุดที่ ๕	- บริเวณอาคารแสงสิงแก้ว - บริเวณลานโพธิ์ - บริเวณลานอนุสาวรีย์ ร. ๕ - บริเวณอาคารเจ้าฟ้า

๑..... ๒..... ๓..... ๔..... ๕.....

พื้นที่	บริเวณที่ดูแล
จุดที่ ๖	- บริเวณอาคาร ๑๑๑ ปี - บริเวณอาคารราชสาทิศ - ถนนด้านหลังอาคารระบบประสาท
จุดที่ ๗	- บริเวณอาคารหอพักเชียงใหม่ - บริเวณอาคารหอพักลาดหญ้า

๖. วิธีการดูแลรักษา/ปฏิบัติหน้าที่

การปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์รายวัน

ลำดับ	รายละเอียดการปฏิบัติงาน
๑	<u>การกวาดพื้น</u> ให้ผู้รับจ้างกวาดพื้นให้ครอบคลุมพื้นที่ความรับผิดชอบวันละ ๒ ครั้ง โดยอยู่ประจำจุดพื้นที่ตามทีผู้ว่าจ้างได้มอบหมายทุกเช้า และบ่าย รวมทั้งดูแลความสะอาดให้เรียบร้อยตลอดทั้งวัน
๒	<u>การรดน้ำต้นไม้</u> ให้ผู้รับจ้างรดน้ำหญ้า ต้นไม้ ไม้คลุมดิน และไม้เลื้อย ฯลฯ ทุกเช้าให้ครอบคลุมพื้นที่ความรับผิดชอบ วันละ ๒ ครั้ง ขึ้นอยู่กับสภาพอากาศ - เฉพาะพื้นที่ ที่ไม่มีสปริงเกอร์ - กรณีสปริงเกอร์ชำรุด ผู้รับจ้างต้องรดน้ำต้นไม้เอง
๓	<u>การกำจัดวัชพืช</u> ให้ผู้รับจ้างกำจัดวัชพืชทุกวัน ให้ครอบคลุมพื้นที่ความรับผิดชอบให้ภูมิทัศน์มีความสะอาดปราศจากวัชพืชเป็นประจำทุก ๆ วัน ตามพื้นที่ ที่ได้รับมอบหมาย
๔	<u>การดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ที่ทรุดโทรม</u> - ให้ผู้รับจ้างเทน้ำถาดรองกระถาง ทุก ๑๕ วัน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด - ให้ผู้รับจ้างอนุบาลต้นไม้ที่ทรุดโทรม และเพาะชำต้นไม้ และไม้คลุมดิน เพื่อใช้หมุนเวียนภายในและนอกอาคาร ตามทีผู้ว่าจ้าง กำหนด - ผู้รับจ้างต้องจัดหาพันธุ์ไม้มาปลูกทดแทนพันธุ์ไม้ที่ตาย เนื่องมาจากการดูแลของผู้รับจ้าง เช่น กรณีไม้ยืนต้นตาย ผู้รับจ้างต้องจัดหาต้นไม้ชนิดเดียวกัน มาปลูกทดแทนของเดิมซึ่งมีความสูงเทียบเท่า หรือใกล้เคียงกับต้นเดิม และต้องนำมาปลูกทดแทนภายใน ๗ วัน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อน
๕	<u>จัดต้นไม้และสวนหย่อม</u> - ให้ผู้รับจ้างประดับต้นไม้และจัดสวนหย่อมภายในอาคารสำนักงานสถาบันฯ ตามทีผู้ว่าจ้างกำหนด - ให้ผู้รับจ้างประดับต้นไม้และจัดสวนหย่อมตามกิจกรรมทีผู้ว่าจ้างร้องขอ
๗	<u>การสำรวจต้นไม้ที่มีความเสี่ยง</u> ตรวจสอบสภาพต้นไม้ขนาดใหญ่ และประเมินความเสี่ยงของต้นไม้ในพื้นที่ดูแล เพื่อแจ้งต่อผู้ว่าจ้างให้ดำเนินการต่อไป

๑.....๒.....๓.....๔.....๕.....๖.....๗.....๘.....๙.....๑๐.....

การปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์รายสัปดาห์

ลำดับ	รายละเอียดการปฏิบัติงาน
๑	<p><u>การขนย้ายใบไม้ กิ่งไม้ หนุ่ยที่ตัดแต่ง และมูลฝอยอื่นๆ</u></p> <p>ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบขยะที่เกิดจากการดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์ของสถาบันฯ ขยะใบไม้ กิ่งไม้ เศษวัชพืช เศษหญ้า ขยะมูลฝอยที่เก็บกวาดในแต่ละวันทั้งหมด โดยห้ามทิ้งขยะดังกล่าวภายในสถาบันฯ ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมขยะในแต่ละพื้นที่ให้อยู่ในจุดที่ทางสถาบันฯ กำหนด และต้องดำเนินการกำจัดขยะสัปดาห์ละ ๒ ครั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ โดยไม่สามารถเรียกเก็บจากทางสถาบันฯ เพิ่มเติมได้</p>
๒	<p><u>การตัดหญ้า</u></p> <p>- ให้ผู้รับจ้างตัดหญ้าให้ครอบคลุมพื้นที่ความรับผิดชอบโดยต้องตัดหญ้าให้ครบทุกโซน ๒ สัปดาห์/ครั้ง ให้มีความสูงของหญ้าหลังตัดแล้วไม่เกิน ๓ เซนติเมตร พร้อมดูแลให้ภูมิทัศน์มีความสะอาดและสวยงามอยู่เสมอ</p> <p>- เมื่อตัดหญ้า และมีเศษหญ้าผู้รับจ้างต้อง กำจัดเศษหญ้าออก เมื่อตัดหญ้าเสร็จทุกครั้ง เพื่อป้องกันการเน่าเสีย เพื่อรักษาภูมิทัศน์ให้มีความสวยงามต่อไป</p>

การปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์รายเดือน

ลำดับ	รายละเอียดการปฏิบัติงาน
๑	<p><u>การให้ปุ๋ยสนามหญ้าและต้นไม้ทุกชนิด</u></p> <p>- ให้ผู้รับจ้าง ให้ปุ๋ยพื้นที่สนามหญ้า สวนหย่อม และต้นไม้ทั้งหมด ให้ครอบคลุมพื้นที่รับผิดชอบ โดยให้ปุ๋ยเคมีตามสูตรตามสภาพดิน และต้นไม้ที่มี รวมทั้งให้ปุ๋ยหมัก หรืออินทรีย์ ในปริมาณตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ความถี่อย่างน้อย ๒ เดือนต่อครั้ง ตามแผนที่กำหนด</p>
๒	<p><u>การพ่นยาฆ่าแมลง และยากันรา</u></p> <p>- ผู้รับจ้างต้องแจ้งกำหนดการให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า ๓ วันทำการทุกครั้ง เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นได้</p> <p>- ผู้รับจ้างพ่นยาฆ่าแมลง และยากันราทั้งหมดให้ครอบคลุม พื้นที่ความรับผิดชอบเดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามอาการที่โรคแมลงที่ระบาด ต้องพิจารณาป้องกันกำจัดโดยให้หญ้า และต้นไม้ยืนต้นอยู่ในสภาพที่ดีและสวยงาม ปราศจากวัชพืช โดยไม่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ ของบุคคล หากมีการระบาดของโรคระบาดหรือแมลงกัดกินไม้ยืนต้น ให้ทำการรักษาโดยเร็ว</p> <p>- ผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ปุ๋ย ยาฆ่าแมลง ยากำจัดวัชพืช ยา กันรา ฯลฯ จะต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด และไม่มีผลิตภัณฑ์ที่มีสารเคมีต้องห้าม ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องมีการอบรมพนักงานเรื่องการใช้สารเคมีที่ถูกต้อง และมีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม</p>

ลำดับ	รายละเอียดการปฏิบัติงาน
๓	การปรับปรุงโครงสร้างดิน - ผู้รับจ้างปรับปรุงโครงสร้างดิน (TOP-SOIL) ทั้งหมดให้ครอบคลุมพื้นที่ความรับผิดชอบอย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง เพื่อปรับปรุง โครงสร้างของดินในบริเวณที่ดินทรุดตัว พร้อมกับใส่ปุ๋ยอินทรีย์ร่วมด้วย เพื่อให้พืชได้รับธาตุอาหารเพิ่มเติม
๔	การทำน้ำหมักชีวภาพและปุ๋ยหมักชีวภาพ - ผู้รับจ้างจะต้องผลิต “น้ำหมักชีวภาพและปุ๋ยหมักชีวภาพ” อย่างน้อย จำนวน ๑๐๐ ลิตร ภายใน ๒ เดือน และสอนวิธีการผลิตกับเจ้าหน้าที่/ผู้ปวย
๕	การเพาะชำต้นไม้ ผู้รับจ้างต้องเพาะชำต้นไม้ ประเภทต้นไม้ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด อย่างน้อย เดือนละ ๓๐ ต้น โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าขนส่งและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกิดขึ้น และต้องมีเอกสารหลักฐาน พร้อมภาพถ่ายประกอบการตรวจรับพัสดุเป็นประจำทุกเดือน

การปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์ ราย ๓ เดือน

ลำดับ	รายละเอียดการปฏิบัติงาน
๑	ตัดแต่งต้นไม้ขนาดกลาง (ความสูงประมาณ ๒ เมตร) ผู้รับจ้างสำรวจต้นไม้ขนาดกลางที่มีความเสี่ยง และจัดทำแผนการตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างครอบคลุมพื้นที่ความรับผิดชอบ โดยกำหนดให้มีการตัดแต่งต้นไม้ขนาดกลาง อย่างน้อย ๓ ครั้ง ต่อปี (ธันวาคม , มีนาคม , มิถุนายน) โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งผู้ว่าจ้างให้รับทราบล่วงหน้าก่อนทุกครั้ง อย่างน้อย ๓ วันทำการ เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นได้ กรณีที่มีต้นไม้ขนาดกลางที่มีความเสี่ยงหักโค่น หรือหักโค่นแล้ว ผู้ว่าจ้างเห็นควรให้ตัด สามารถร้องขอให้ผู้รับจ้างเข้ามาตัดให้ได้ตามความจำเป็น โดยไม่มีค่าใช้จ่าย
๒	การเปลี่ยนต้นไม้ที่ทรุดโทรม ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนต้นไม้ที่ทรุดโทรม มีอายุมาก ทั้งหมด ให้ครอบคลุมพื้นที่ความรับผิดชอบ ให้มีความสวยงาม รวมทั้งทำความสะอาด อย่างน้อย ๓ เดือน/ครั้ง หรือตามประเภทของต้นไม้แต่ละชนิด
๓	การทำความสะอาดบ่อน้ำ ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดบ่อน้ำบริเวณหน้าประตูทางเข้าสถาบันฯ และหน้าอาคารราชสาทิศ อย่างน้อย ๓ เดือน/ครั้ง ทุกอาคาร หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
๔	การทำความสะอาดท่อระบาย/ ลอกท่อระบายน้ำ/ บ่อพักระบบบำบัดน้ำเสีย ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดท่อระบาย/ ลอกท่อระบายน้ำ/ บ่อพักระบบบำบัดน้ำเสีย/ รางระบายน้ำฝน

๑..... ๒..... ๓..... ๔..... ๕.....

การปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์ ราย ๕ เดือน

ลำดับ	รายละเอียดการปฏิบัติงาน
๑	ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดหลังคา ดาดฟ้าทุกอาคาร เพื่อป้องกันการอุดตันของท่อระบายน้ำ

การปฏิบัติงานมอบหมายอื่นๆ

ลำดับ	รายละเอียดการปฏิบัติงาน
๑	การขนย้ายครุภัณฑ์ของหน่วยงาน
๒	การจัดห้องประชุม/งานพิธี
๓	การปฏิบัติงานที่มีเสียงรบกวน การปฏิบัติงานที่มีเสียงซึ่งจะรบกวนการทำงานของเจ้าหน้าที่ในอาคาร ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานดำเนินการใน วันหยุดราชการ หรือนอกเวลาราชการ โดยต้องแจ้งผู้ว่าจ้างให้รับทราบล่วงหน้าทุกครั้งก่อนดำเนินการ อย่างน้อย ๓ วันทำการ ทั้งนี้หากมีกรณีที่ต้องดำเนินการ เร่งด่วนให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างในการตัดสินใจ
๔	การปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องแจ้งผู้ว่าจ้างให้รับทราบทุกครั้งก่อนดำเนินการ ทั้งนี้หาก มีกรณีที่ต้องดำเนินการเร่งด่วนให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างในการ ตัดสินใจ แต่หากผู้รับจ้างดำเนินการโดยไม่ผ่านการตัดสินใจจากผู้ว่าจ้าง และเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบความเสียหายนั้น เต็มจำนวนทุกกรณี
๕	การประหยัดพลังงาน ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือในเรื่องการประหยัดพลังงานตามนโยบายการประหยัดพลังงานของผู้ว่าจ้าง เช่น น้ำ ไฟฟ้า เป็นต้น โดยให้ใช้เท่าที่จำเป็น กรณีผู้รับจ้างไม่ให้ความร่วมมือ เช่น เปิดน้ำประปาทิ้งไว้ เปิดไฟฟ้าทิ้งไว้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายดังกล่าวที่เกิดขึ้น

๗. เอกสารหลักฐานที่ผู้เสนอราคาต้องจัดเตรียม

๗.๑ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นในวันที่เสนอราคา

๗.๑.๑ หนังสือรับรองผลงาน พร้อมสำเนาสัญญาจ้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างครั้งนี้ ตามรายละเอียดที่ระบุในข้อ ๓.๑๒

๗.๑.๒ รายการวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และสารกำจัดวัชพืชและศัตรูพืช ปุ๋ยคอก ปุ๋ยเคมี ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตามรายละเอียดที่ระบุในข้อ ๔.๑๔

๗.๒ เอกสารหลักฐาน วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือที่ต้องส่งมอบภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๗.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องเตรียมเอกสาร และส่งมอบวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือสำหรับใช้ปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดที่ระบุในข้อ ๔.๑๔

๗.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ให้กับพนักงานดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์ (Personal Protective Equipment) ตามรายละเอียดที่ระบุในข้อ ๔.๑๖

๑.....๒.....๓.....๔.....๕.....

- ๗.๓ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นภายใน ๗ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง
- ๗.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายชื่อพนักงานดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์ พร้อมเอกสารหลักฐานตามรายละเอียดที่ระบุในข้อ ๔.๑
- ๗.๓.๒ แผนการปฏิบัติงานและรายละเอียดของอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนปุ๋ยและยาฆ่าแมลง รวมทั้งรอบในการจัดส่งวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ตามรายละเอียดที่ระบุในข้อ ๔.๒๐
- ๗.๔ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง
- ผู้รับจ้างต้องจัดส่งแผนใช้พืชสดที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ตามรายละเอียดที่ระบุในข้อ ๔.๑๓

- ๗.๕ เอกสารที่ต้องดำเนินการจัดส่งทุกรอบเดือน
- แผนการปฏิบัติงานประจำเดือน ตามรายละเอียดที่ระบุในข้อ ๔.๒๐
๘. การปรับและหักค่าจ้าง

- ๘.๑ กรณีตรวจพบการผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งผู้ว่าจ้างจะดำเนินการปรับผู้รับจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของสัญญาจ้างแต่ไม่น้อยกว่าครั้งละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยหักจากค่าจ้างรายงวดในเดือนนั้นๆ โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
- ๘.๒ กรณีพนักงานดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์มาปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบถ้วนตามจำนวน หรือปฏิบัติงานไม่ครบ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างเป็นรายวันต่อคน ในอัตราค่าแรงขั้นต่ำที่ใช้ในปัจจุบัน ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร

๙. หลักเกณฑ์ในการชำระเงิน

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะตรวจรับงานในวันสิ้นเดือนของทุกเดือน กำหนดแบ่งจ่ายเงินค่าจ้างเป็น ๑๐ งวด งวดละ ๑ เดือน โดยผู้รับจ้างต้องสรุปผลการดำเนินงานในเดือนนั้นๆ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุใช้ประกอบการพิจารณาตรวจรับ โดยเอกสารประกอบการตรวจรับพัสดุประจำเดือนประกอบด้วย

- ๙.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน/สัปดาห์/๑ เดือน/ ๓ เดือน และ ๕ เดือน ในเดือนนั้นๆ (รูปถ่ายพร้อมคำอธิบายการปฏิบัติงาน)
- ๙.๒ รายงานปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน
- ๙.๓ ข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงาน

๑๐. ระยะเวลาดำเนินงาน

ดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (รวมระยะเวลา ๑๐ เดือน)

๑๑. วงเงินในการดำเนินงาน

วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๑,๕๖๐,๐๐๐.๐๐- บาท (หนึ่งล้านสี่แสนหกหมื่นบาทถ้วน)

๑๒. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ


- ๑๒.๑ ใช้เกณฑ์ราคา และพิจารณาราคารวม
- ๑๒.๒ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยี่นราคา ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยี่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๑..... ๒..... ๓..... ๔..... ๕..... ๖.....


๑๒.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ กรมสุขภาพจิต โดยสถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา จะพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญา ไม่เกิน ๓ ราย


๑๒.๔ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดา ที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ กรมสุขภาพจิต โดยสถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา จะพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว


คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางสาวเสาวคนธ์ สิงห์อาจ)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายภาณุวัฒน์ หาญประกาศ)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวนิชชาวัลย์ มะโนมัย)






ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายปวิศ חנוกวัฒน)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวชนสินธ์ חנוพัฒนธน)

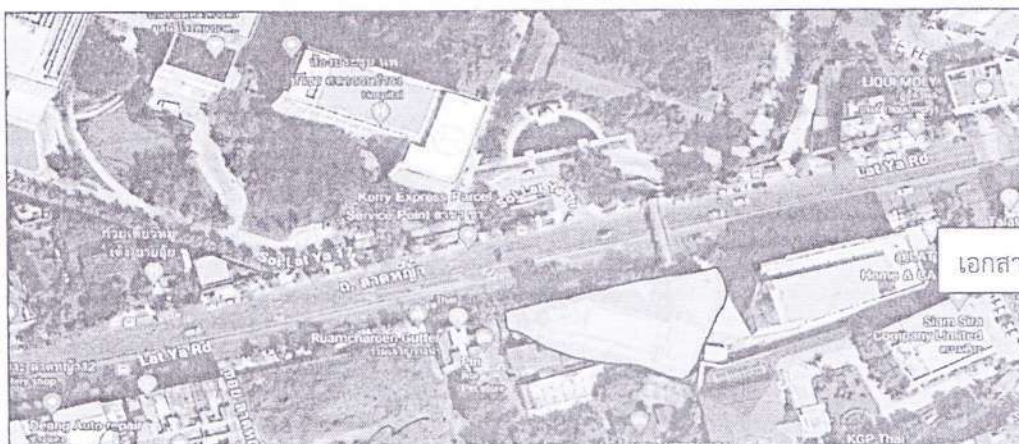
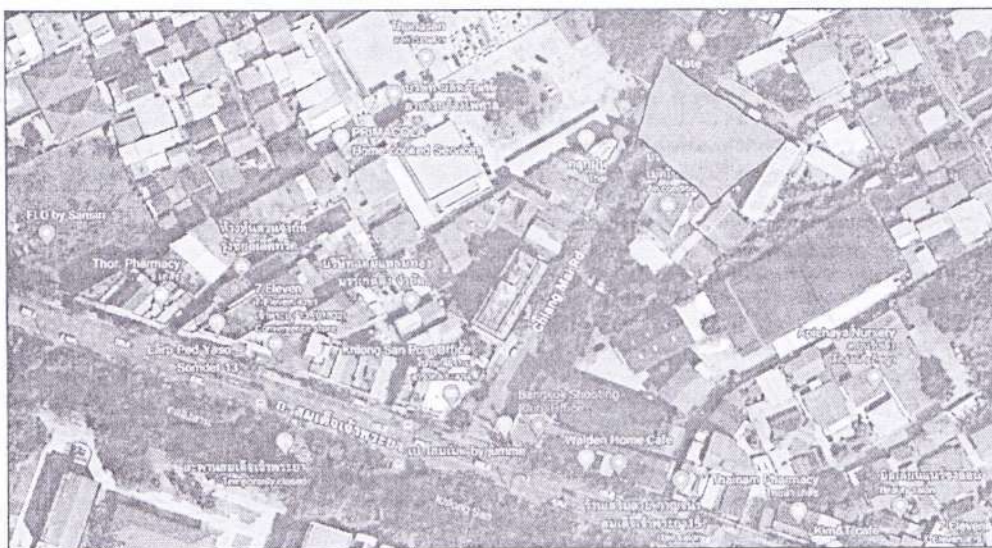
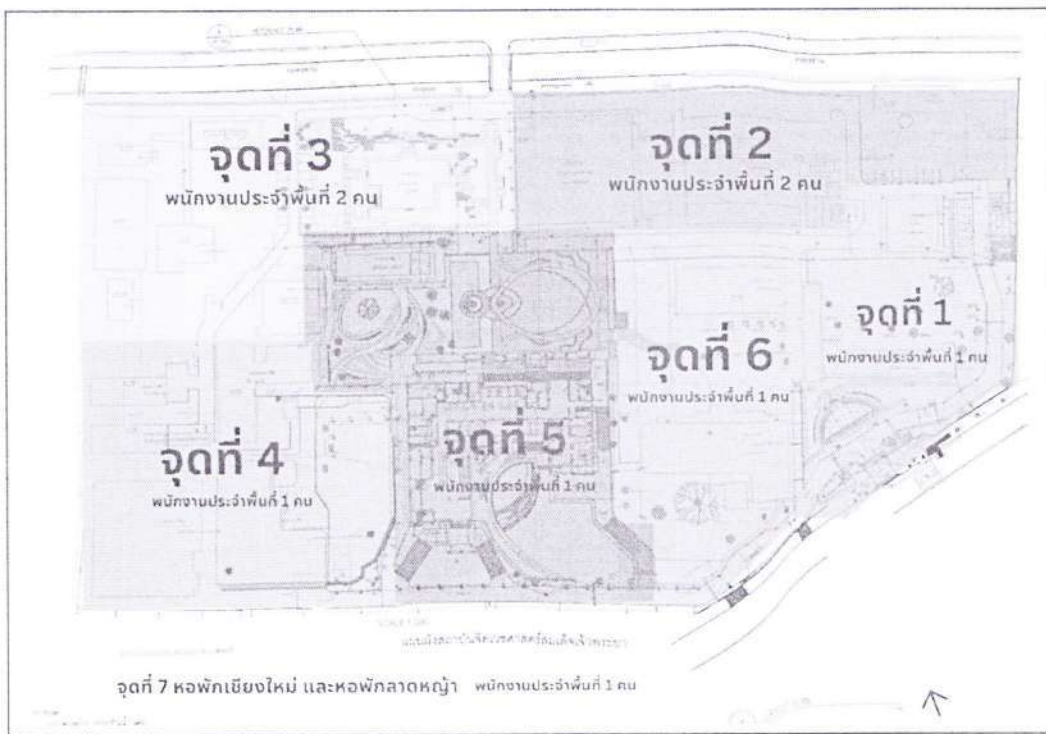
(ลงชื่อ).....

(นายศรุตพันธุ์ จีกรพันธุ์ ณ ออยุธยา)
ผู้อำนวยการสถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต
ผู้รับรองขอบเขตของงานและราคากลาง

ภาคผนวก

๑.  ๒.  ๓.  ๔.  ๕. 

พื้นที่ดูแลของพนักงานดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์



๑.....๒.....๓.....๔.....๕.....๖.....๗.....๘.....๙.....

สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จพระยา ปิงบประมาณ ๒๕๖๘

ลำดับ	รายการวัสดุ	จำนวนที่กำหนด ตามสัญญา	ปริมาณการใช้
๑	เครื่องตัดหญ้าแบบสายสะพาย	๕ เครื่อง	๕ เครื่อง / ๑๐ เดือน
๒	เครื่องตัดหญ้าแบบรถเข็น	๑ คัน	๑ เครื่อง / ๑๐ เดือน
๓	เครื่องยนต์สำหรับแต่งไม้พุ่ม	๒ เครื่อง	๒ เครื่อง / ๑๐ เดือน
๔	เครื่องเป่าใบไม้	๑ เครื่อง	๑ เครื่อง / ๑๐ เดือน
๕	เลื่อยยนต์สำหรับตัดกิ่งไม้ขนาด ๑๒ นิ้ว	๑ เครื่อง	๑ เครื่อง / ๑๐ เดือน
๖	รถเข็น ๔ ล้อ สำหรับขน-ย้ายของ (เข้าลิฟต์ได้)	๔ คัน	๔ คัน / ๑๐ เดือน
๗	ถังฉีดยาปราบศัตรูพืช (แบบโยก)	๒ ถัง	๒ ถัง / ๑๐ เดือน
๘	บันไดอะลูมิเนียม ๗ ชั้น	๑ อัน	๑ อัน / ๑๐ เดือน
๙	มีดอโต้หัวตัด	๖ อัน	๓ อัน / ๕ เดือน
๑๐	คราดเหล็กพร้อมด้าม	๖ อัน	๓ อัน / ๕ เดือน
๑๑	กรรไกรตัดแต่งไม้พุ่ม	๙ อัน	๙ อัน / ๑๐ เดือน
๑๒	กรรไกรแต่งกิ่งไม้	๙ อัน	๙ อัน / ๑๐ เดือน
๑๓	กรรไกรตัดแต่งกิ่งไม้แบบเชือกกระตุก พร้อมด้าม	๙ อัน	๒ อัน / ๕ เดือน
๑๔	จอบขุด จอบถาก พร้อมด้าม	๔ อัน	๔ อัน / ๑๐ เดือน
๑๕	พลั่วดักทราย	๒ อัน	๒ อัน / ๑๐ เดือน
๑๖	เสียม ขนาดเล็ก	๔ อัน	๔ อัน / ๑๐ เดือน
๑๗	ชะแลง ขนาดใหญ่	๒ อัน	๒ อัน / ๑๐ เดือน
๑๘	เลื่อยโค้งตัดกิ่งไม้	๕ อัน	๕ อัน / ๑๐ เดือน
๑๙	เลื่อยมือมีช่อง	๒ อัน	๒ อัน / ๑๐ เดือน
๒๐	ไม้กวาดสนามสำเร็จรูป	๒๐ อัน	๑๐ อัน / ๕ เดือน
๒๑	ไม้กวาดทางมะพร้าว	๒๐๐ อัน	๒๐ อัน / เดือน
๒๒	ที่ตัดใบไม้	๓๖ อัน	๑๘ อัน / ๕ เดือน
๒๓	เข่งขนาดใหญ่	๙ ใบ	๙ ใบ / ๑๐ เดือน
๒๔	ถังพลาสติก ขนาด ๒๐๐ ลิตร พร้อมฝาปิด	๓ ใบ	๓ ใบ / ๑๐ เดือน

๑.....๒.....๓.....๔.....๕.....๖.....๗.....๘.....๙.....๑๐.....๑๑.....๑๒.....๑๓.....๑๔.....๑๕.....๑๖.....๑๗.....๑๘.....๑๙.....๒๐.....๒๑.....๒๒.....๒๓.....๒๔.....๒๕.....๒๖.....๒๗.....๒๘.....๒๙.....๓๐.....๓๑.....๓๒.....๓๓.....๓๔.....๓๕.....๓๖.....๓๗.....๓๘.....๓๙.....๔๐.....๔๑.....๔๒.....๔๓.....๔๔.....๔๕.....๔๖.....๔๗.....๔๘.....๔๙.....๕๐.....๕๑.....๕๒.....๕๓.....๕๔.....๕๕.....๕๖.....๕๗.....๕๘.....๕๙.....๖๐.....๖๑.....๖๒.....๖๓.....๖๔.....๖๕.....๖๖.....๖๗.....๖๘.....๖๙.....๗๐.....๗๑.....๗๒.....๗๓.....๗๔.....๗๕.....๗๖.....๗๗.....๗๘.....๗๙.....๘๐.....๘๑.....๘๒.....๘๓.....๘๔.....๘๕.....๘๖.....๘๗.....๘๘.....๘๙.....๙๐.....๙๑.....๙๒.....๙๓.....๙๔.....๙๕.....๙๖.....๙๗.....๙๘.....๙๙.....๑๐๐.....

๑๗

ลำดับ	รายการวัสดุ	จำนวนที่กำหนด ตามสัญญา	ปริมาณการใช้
๒๕	โลสายไฟยาว ๓๐ เมตร	๒ ชุด	๒ ชุด/๑๐ เดือน
๒๖	ส้อมพรวนดิน	๙ อัน	๙ อัน/๑๐ เดือน
๒๗	บัวรดน้ำ ขนาด ๑๐ ลิตร	๕ อัน	๕ อัน/๑๐ เดือน
๒๘	สแลนกันแดด ๖๐%	๑๐๐ เมตร	๑๐๐ เมตร /๑๐ เดือน
๒๙	ผ้าใบเคลือบ ๑ ด้าน (ฟ้าขาว)	๑๐๐ เมตร	๑๐๐ เมตร /๑๐ เดือน
๓๐	สายยางขนาด ๖ หูล ม้วนละ ๑๐๐ ม.	๔ ม้วน	๔ ม้วน /๑๐ เดือน
๓๑	เข็มขัดรัดสายยาง ๖ หูล	๒๐ ชิ้น	๒๐ ชิ้น /๑๐ เดือน
๓๒	กระปุกเอ็น	๑๐ อัน	๕ อัน /๕ เดือน
๓๓	เอ็นตัดหญ้า	๔๐ กิโลกรัม	๔๐ กิโลกรัม /๑๐ เดือน
๓๔	อะไหล่กระปุกเอ็น	๓๖ ชุด	๑๘ ชุด /๕ เดือน
๓๕	โซ่เลื่อยยนต์ ๑๒ นิ้ว	๒ เส้น	๒ เส้น /๑๐ เดือน
๓๖	บาร์โซ่เลื่อยยนต์ขนาด ๑๒ นิ้ว	๒ อัน	๒ อัน /๑๐ เดือน
๓๗	ถุงขยะ (รับน้ำหนัก ๗๐ กก)	๖๖๐ กิโลกรัม	๖๖ กิโลกรัม /เดือน
๓๘	หัวสปริงเกอร์	๑๐๐ หัว	๑๐๐ หัว /๑๐ เดือน
๓๙	สปริงเกอร์สำเร็จรูป (พร้อมฐาน)	๑๐ อัน	๑๐ อัน /๑๐ เดือน
๔๐	น้ำมันเครื่อง (สำหรับเครื่องตัดหญ้า)	๑๔ ลิตร	๑๔ ลิตร /๑๐ เดือน
๔๑	น้ำมันเบนซิน (สำหรับเครื่องตัดหญ้า)	๑๐๐ ลิตร	๑๐ ลิตร / เดือน
๔๒	ห่วงทรง D	๖ อัน	๖ อัน/๑๐ เดือน
๔๓	เชือกฝ้ายกั้นเปื้อนตัดหญ้า	๒๐ อัน	๑๐ อัน /๕ เดือน
๔๔	ถุงมือผ้าอย่างดี	๖๐ คู่	๓๐ คู่ / ๕ เดือน
๔๕	แว่นป้องกันขณะตัดหญ้า	๑๐ อัน	๑๐ อัน /๑๐ เดือน
๔๖	รองเท้าบูท	๒๐ คู่	๑๐ คู่ /๕ เดือน
๔๗	หัวเชื้อ พด.๑	๒๐ ของ	๒๐ ของ /๑๐ เดือน
๔๘	หัวเชื้อ พด.๒	๒๐ ของ	๒๐ ของ /๑๐ เดือน
๔๙	ยาฆ่าแมลง ปราบวัชพืช ปลูก รา	๒๐ ลิตร	๒๐ ลิตร /๑๐ เดือน
๕๐	ไม้ดอกไม้ประดับ (๓๐ ซม.) พร้อมกระถาง	๔๘๐ กระถาง	๔๘ กระถาง /เดือน
๕๑	ปุ๋ยเคมีเร่งดอก ขนาด ๕๐ กก.	๑ กระสอบ	๑ กระสอบ / ๑๐เดือน
๕๒	ปุ๋ยยูเรีย ขนาด ๕๐ กก.	๒ กระสอบ	๑ กระสอบ /๕ เดือน

๑..... ๒..... ๓..... ๔..... ๕.....

ลำดับ	รายการวัสดุ	จำนวนที่กำหนด ตามสัญญา	ปริมาณการใช้
๕๓	ปุ๋ยเคมี สูตร ๑๖-๑๖-๑๖ ขนาด ๕๐ กก.	๒ กระสอบ	๑ กระสอบ/๕ เดือน
๕๔	ดินอย่างดี ขนาด ๕ กก./ถุง	๑,๒๐๐ ถุง	๖๐๐ ถุง /๕ เดือน
๕๕	ซีเมนต์แกลบ (๑๒ กก.)	๓๐ กระสอบ	๑๕ กระสอบ/๕ เดือน
๕๖	กากมะพร้าวสับเล็ก (๗ กก.)	๒๔ กระสอบ	๑๒ กระสอบ /๕ เดือน
๕๗	มูลวัว (๑๕ กก.)	๒๐ กระสอบ	๑๐ กระสอบ /๕ เดือน
๕๘	ขุยมะพร้าวสับหยาบ (๑๑ กก.)	๒๐ กระสอบ	๑๐ กระสอบ /๕ เดือน
๕๙	กากน้ำตาล (แกลลอนละ ๒๐ ลิตร)	๖ แกลลอน	๖ แกลลอน /๑๐ เดือน

หมายเหตุ รายการวัสดุสิ้นเปลืองตามรายการที่ ๕ - ๕๙ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญาและจำนวนวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือถือเป็นกรรมสิทธิ์ของสถาบันฯ ทุกรายการ

๑.....๒.....๓.....๔.....๕.....๖.....๗.....๘.....๙.....๑๐.....