



บันทึกข้อความ

ศอ. เป็นจุดเวชศาสตร์ป้องกัน	๑๑๖
พระราชวัง	
วันที่	๑๑ ก.พ. ๒๕๖๔
เวลา	๑๕.๑๙

ส่วนราชการ กรมสุขภาพจิต กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๘๐๒๕

ที่ สร ๐๘๐๒.๘/ว ๕๓๓ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานกรมสุขภาพจิต รอบการประเมินที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน เลขาธิการกรม/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/สถาบัน/โรงพยาบาล/ศูนย์ และกลุ่มในสังกัดกรมสุขภาพจิต

ตามประกาศกรมสุขภาพจิต ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการกรมสุขภาพจิต โดยให้หน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิตถือปฏิบัติตั้งแต่ รอบการประเมินที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น หรือ เลยระยะเวลาที่ควรประกาศ อนุมัติให้ใช้หลักเกณฑ์เดิมในรอบการประเมิน นั้น

กรมสุขภาพจิตได้อนุมัติการจัดสรรวงเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ รอบการประเมินที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

ก.) การจัดสรรวงเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการส่วนที่ ๑ ร้อยละ ๒.๕ ของอัตราเงินเดือนรวมของข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ข.) การจัดสรรโควตาดีเด่นไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของจำนวนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ กรณีมีเศษทศนิยมตั้งแต่ ๐.๕๐ ขึ้นไป ให้ปัดขึ้นเป็น ๑ คน

ค.) การกำหนดอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนในระดับดี ร้อยละ ๑.๘ และระดับพอใช้ ร้อยละ ๑.๓

ทั้งนี้ กรมสุขภาพจิต ขอให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

ข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษลงมา

๑. การนับตัวบุคลากรในสังกัด ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๑.๑ ตรวจสอบฐานข้อมูลของบุคลากรที่ปฏิบัติจริงในหน่วยงาน ตามบัญชีรายชื่อข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยหน่วยงานสามารถ Download บัญชีรายชื่อดังกล่าวจากระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) หัวข้อ "ข่าวสารและประชาสัมพันธ์" ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป หากพบว่าเงินเดือนของบุคลากรรายใดไม่ถูกต้อง ขอให้เพิ่มเติมและแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ในกรณีที่ต้องมีการแก้ไขคำสั่งขอให้ระบุคำสั่งที่มีผลต่อการแก้ไขเงินเดือน และหรือเหตุผลที่ต้องปรับแก้ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๑.๒ จัดส่งข้อมูลตามข้อที่ ๑.๑ ที่ได้รับการตรวจสอบเรียบร้อยแล้วกลับมายัง กองบริหารทรัพยากรบุคคล ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : payrollmotive@gmail.com ภายในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อใช้ข้อมูลดังกล่าวเป็นฐานในการจัดสรรวงเงินสำหรับเลื่อนเงินเดือนให้หน่วยงานต่อไป

๒. จัดทำแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (แบบข้อตกลงผลการปฏิบัติงาน) ของบุคลากรทุกคนในหน่วยงานโดยให้รายงานผล ข้าราชการกลุ่มชำนาญการพิเศษลงมา ผ่านระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการกรมสุขภาพจิต (ระบบ PMS) ตามแนวทางและวิธีรายงานผลการปฏิบัติราชการ ภายในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยให้ใช้โปรแกรมประเมินผลการปฏิบัติงานกรมสุขภาพจิต ในเว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคลในการประเมินผลเท่านั้น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด แล้วพิมพ์รายงานจากโปรแกรมส่งให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล (รายงานลำดับที่ ๗ "แบบรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนเงินเดือน" และรายงานลำดับที่ ๘ "บัญชีรายละเอียดการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ") โดยกรมสุขภาพจิตจะนำข้อมูลข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ที่ได้ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลกับหน่วยงานแล้วเข้าสู่ระบบ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๓. หน่วยงาน...

๓. หน่วยงานสามารถ Download เอกสารและแบบฟอร์มตามข้อ ๒ ได้ที่เว็บไซต์กองบริหาร ทรัพยากรบุคคล กรมสุขภาพจิต เมนู “เอกสารดาวน์โหลด/ข้าราชการ” เรื่องเอกสารและแบบฟอร์มการเลื่อน เงินเดือน รอบการประเมินที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยให้จัดส่งข้อมูลมายังกองบริหารทรัพยากร บุคคลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : payrollmotive@gmail.com ทั้งนี้ขอให้หน่วยงานเคร่งครัดต่อ การดำเนินงานและจัดส่งข้อมูล/เอกสาร ภายในวันที่ที่กำหนด

ผู้บริหารหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต

ให้จัดทำ “แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับผู้บริหารกรมสุขภาพจิต (ผู้บริหารหน่วยงาน)” ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ดังนี้

- ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน ให้กรอกข้อมูลของผู้รับการประเมินทั้งหมด
- ส่วนที่ ๒ : แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (องค์ประกอบที่ ๑.๑) ไม่ต้องกรอก ข้อมูลคะแนนตัวชี้วัดผลงาน กรมสุขภาพจิตจะใช้คะแนนสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการ ตามที่คณะทำงานพัฒนาระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน ชุดที่ ๓ (ประเมินและติดตามผล) ได้สรุปผลเรียบร้อยแล้ว

- ส่วนที่ ๓ : แบบกำหนดและประเมินสมรรถนะ ให้ประเมินเฉพาะแบบ ๓.๑ สำหรับการประเมิน ตนเองเท่านั้น พร้อมสรุปผลคะแนนที่ได้

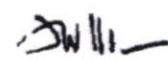
- ส่วนที่ ๔ : แบบประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับองค์ประกอบอื่น ให้กรอกผลสัมฤทธิ์ ของงานนอกเหนือคำรับรองการปฏิบัติราชการ และการพัฒนาตนเองนอกเหนือจากด้านสมรรถนะให้ครบถ้วน ตามรายการที่กำหนดในแบบประเมิน

โดยหน่วยงานสามารถ Download แบบฟอร์มสำหรับผู้บริหารหน่วยงาน ได้ที่เว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล (<http://www.hr.dmh.go.th>) เมนู “เอกสารดาวน์โหลด” หัวข้อ “ข้าราชการ” เรื่อง เอกสารและแบบฟอร์มการ เลื่อนเงินเดือน รอบการประเมินที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ให้จัดส่งแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการกรมสุขภาพจิต สำหรับผู้บริหารหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต ที่ประเมินตนเองเรียบร้อยแล้ว (ส่วนที่ ๑ - ๗) ให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อรวบรวมผลการประเมินตนเอง ดังกล่าว เสนออธิบดีหรือรองอธิบดีที่เป็นผู้บังคับบัญชาของท่านแล้วแต่กรณี เป็นผู้ประเมินให้ความเห็นต่อไป

ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ/ทรงคุณวุฒิ ในสังกัดกรมสุขภาพจิต

ให้จัดทำ “แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการกรมสุขภาพจิต สำหรับข้าราชการ” ตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยพิจารณาประเมินโควตาดีเด่นได้ไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของข้าราชการกลุ่มดังกล่าว และให้หน่วยงานรายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามแบบฟอร์ม “บัญชีเลื่อนเงินเดือน ระดับช.ทว.” โดยหน่วยงานสามารถ Download แบบฟอร์มสำหรับข้าราชการได้ที่เว็บไซต์กองบริหาร ทรัพยากรบุคคล (<http://www.hr.dmh.go.th>) เมนู “เอกสารดาวน์โหลด” หัวข้อ “ข้าราชการ” เรื่อง เอกสาร และแบบฟอร์มการเลื่อนเงินเดือน รอบการประเมินที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยกรมสุขภาพจิตจะเป็นผู้ พิจารณาอัตราร้อยละของการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ/ทรงคุณวุฒิ ทั้งนี้ ให้จัดส่งสำเนาแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการกรมสุขภาพจิตและบัญชีเลื่อนเงินเดือนดังกล่าวมายัง กองบริหารทรัพยากรบุคคล พร้อมทั้งส่งเป็นไฟล์ข้อมูลทาง ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ payrollmotive@gmail.com ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อรวบรวมผลการปฏิบัติราชการดังกล่าว เสนออธิบดีหรือรองอธิบดีที่เป็น ผู้บังคับบัญชาของท่านแล้วแต่กรณี ให้ความเห็นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ พร้อมประกาศให้ทุกคนในหน่วยงานทราบ โดยทั่วกัน




(นางพรณทิมา วิบุลากร)
อธิบดีกรมสุขภาพจิต

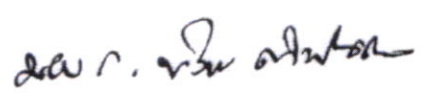
เรียน ผู้อำนวยการสถาบันฯ
เพื่อโปรดทราบ เรียนมา
ว. 16 8 2564

สำนักวิชาเศรษฐศาสตร์
เลขที่รับ 453
วันที่ 16 ก.พ. 2564 น.
ครบ 8.40 น.



(นางสาวนิรมล จันทร์ไผ่)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

น.ค.น.ล.

15 ก.พ. 2564




8.7

(นายธนินทร์ กองสุข)

ผู้อำนวยการสถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จพระเจ้าพรหมยา

15 ก.พ. 2564